



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE

"Francesco De Sarlo"

85042 LAGONEGRO (PZ)

Via Sant' Antuono, 192 – tel. 097321034 fax 097321580 ■ C.F. 83000510764 ■ C.M. PZIS001007

■ sito internet: www.isidesarlo.gov.it ■ e-mail: pzis001007@istruzione.it ■ PEC: pzis001007@pec.istruzione.it

SEDI: ■LICEO DELLE SCIENZE ■LICEO SCIENTIFICO ■LICEO SCIENTIFICO

no, 192 - tel. 097321034 fax 097321580 8535

Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9035 del 13 luglio 2015

CODICE PROGETTO: 10.8.1.A2-FESR PON-BA-2015-14

Prot. n. 1015 C/24

Lagonegro, 07/06/2016

COSTITUZIONE GRUPPO OPERATIVO DI PROGETTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 24 del 26/10/2015;

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 . ASSE II- Infrastrutture per l'Istruzione – Obiettivo 10.8 - "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della Scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi"- Azione 10.8.1 – "Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave- Avviso pubblico prot. n. AOODGPEFID/12810 del 15 ottobre 2015 - CODICE PROGETTO:10.8.1.A3 - FESR PON-BA-2015-54;

VISTA la lettera di autorizzazione del MIUR - Prot. n. . N. AOODGEFID/5881 del 30/03/2016 ;

CONSIDERATO che l'accesso al P.O. N. è finalizzato all'innalzamento degli standard di qualità del sistema scolastico ;

VISTE le linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi;

TENUTO CONTO dell'esigenza di costituire una struttura operativa per facilitare l'attuazione dei progetti;

TENUTO CONTO altresì delle competenze richieste sia in fase di definizione che di attuazione dei progetti e delle indicazioni del Consiglio d'Istituto in riferimento alla composizione variabile del gruppo di progetto secondo le esigenze e la specificità di ogni misura e azione;

DECRETA

per quanto in premessa, di costituire il Gruppo Operativo di Progetto con compiti e funzioni , come di seguito indicato:

Dirigente Scolastico - Dott. Roberto Santarsiere

Presiede il G.O.P. ; coordina gli interventi in fase di progettazione e di esecuzione; promuove contatti con il mondo esterno alla Scuola; sensibilizza le componenti della Scuola sui bisogni formativi ; dà le linee di indirizzo per la coerenza tra progettazione e processo di realizzazione; controlla l'esattezza dei dati di monitoraggio fisico e finanziario e la loro corretta trasmissione , anche telematica, secondo le direttive dell'Autorità di Gestione del PON.; individua gli esperti esterni e i docenti interni, in base ai titoli culturali e/o professionali coerenti con l'attività didattica prevista nel progetto di riferimento, e il personale ATA da impiegare nelle specifiche mansioni durante l'attuazione di ciascun progetto approvato;

D.S.G.A – Sig.ra Rosa Martinese

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante del G.O.P. ; sulla scorta dei dati inventariali, fornisce le informazioni circa le dotazioni di attrezzature e sussidi per l'analisi dei bisogni nelle tre sedi dell'Istituto ; supporta il G.O.P. per la definizione delle linee progettuali e per l'attuazione dei progetti, con riferimento all'attività amministrativa , contabile e negoziale ; cura la trasmissione dei progetti; effettua il monitoraggio finanziario e predispone ogni atto utile per la verifica della coerenza dell'impiego delle risorse con il piano finanziario approvato e per la corretta certificazione della spesa; opera le transazioni all'interno del sistema informativo, in caso di collegamento telematico con l'Autorità di gestione del PON; cura la tenuta e l'archiviazione degli atti e il repertorio della normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento ;

Docente con funzione strumentale - Prof. Francesco Mitidieri

Contatta i docenti dei plessi a cui sono destinati i progetti e acquisisce i dati necessari per l'analisi dei bisogni collegati ai progetti stessi ; supporta il progettista nella fase di definizione del capitolato tecnico; fornisce i dati per i monitoraggi .

I membri del G.O.P., inoltre, valutano, ciascuno per le proprie competenze, la coerenza degli interventi infrastrutturali con le specifiche linee di indirizzo formativo , con i programmi istituzionali di sviluppo della qualità del sistema scolastico e verificano la congruenza con le priorità economico-produttive del territorio e con i collegamenti operativi in esso costituiti; curano l'attività d'informazione e di pubblicizzazione dei progetti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Roberto Santarsiere

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993

Estratto dal Verbale del Consiglio d'Istituto n. 24 del 26/10/2016.

Punto 01 o.d.g. Adesione PON - Fondi Strutturali Europei - Competenze e Ambienti digitali " I.S.I.S. DE SARLO".

Il Dirigente Scolastico , al fine di promuovere la formazione degli allievi con il supporto delle tecnologie per una più ampia diffusione dell'agenda digitale italiana e realizzare occasioni di scambio tra gli Istituti scolastici con modalità didattiche innovative, capaci di rinnovare i processi di insegnamento e di apprendimento, propone di aderire al PON 2014-2020 – Fondi Strutturali Europei- Competenze e Ambienti per l'apprendimento.

Il Consiglio d'Istituto

Sentito il Dirigente scolastico , dopo una puntuale discussione sulle finalità del PON e degli obiettivi che si intendono perseguire , pienamente condivisi dai Consiglieri presenti;

delibera

all'unanimità dei presenti, di aderire al PON -Fondi Strutturali Europei - Competenze e Ambienti per l'apprendimento , per le motivazioni espresse in premessa. Delibera, altresì, sulla scorta delle positive esperienze in ordine all'attuazione di PON e POR di anni precedenti, di autorizzare il Dirigente Scolastico a costituire, per ogni progetto eventualmente autorizzato dal MIUR, il Gruppo Operativo di Progetto al fine di facilitare l'esecuzione di ciascun intervento; per reclutare il personale interno secondo criteri che il GOP medesimo di volta in volta definirà in base alle specificità di Obiettivi e Azioni, e ove richiesto, esperti esterni in osservanza del D.I. n. 44/2001 e del Regolamento deliberato dal Consiglio d'Istituto - Verbale n. 41/2001.

Verbale n.01

del Gruppo Operativo di Progetto

Il giorno 07.06.2016, alle ore 14:30, nell'ufficio della Presidenza dell'ISIS "F. De Sarlo" di Lagonegro, si riunisce il gruppo operativo costituito per facilitare l'esecuzione del progetto 10.8.1.A3-FESRPN-BA-2015-54-Potenziamento delle aule didattiche, finanziato con FESR nell'ambito del PON 2014-2020- Asse II- Obiettivo 10.8 - Azione 10.8.1.

Argomenti all'o.d.g. :

1. Avvio progetto e adempimenti connessi;
2. definizione dei criteri di selezione del personale interno per progettazione, collaudo, attività di coordinamento, di organizzazione e gestione amministrativo-contabile;
3. formulazione e pubblicizzazione di apposito bando di reclutamento e selezione personale interno per la progettazione e il collaudo;
4. individuazione del limite dei compensi massimi attribuibili in relazione alle attività svolte e alle prestazioni professionali richieste;
5. espletamento gara e costituzione commissione giudicatrice;
6. pubblicità e informazione

Sono presenti :

- Dott. Roberto Santarsiere - Dirigente scolastico;
- Prof. Francesco Mitidieri, referente del progetto;
- sig.ra Rosa Martinese, D. S. G. A.

Presiede il Dirigente Scolastico, dott. Roberto Santarsiere, verbalizza il dsga, Rosa Martinese.

Si passa a discutere, in sequenza, i punti all'ordine del giorno.

1. Avvio progetto e adempimenti connessi.

I presenti esaminano il progetto autorizzato dal MIUR con nota prot. N. AOODGEFID/1757 del 20/01/2016 e, preso atto del finanziamento complessivo pari a € 7.500,00 e dei tempi di esecuzione, definiscono adempimenti e sequenze operative per l'avvio e l'attuazione degli interventi infrastrutturali in ogni plesso scolastico, secondo le esigenze rilevate in fase di candidatura. Le spese dovranno essere sostenute nella misura prevista per ogni voce, senza variazione alcuna, nel rispetto dell'obiettivo specifico da realizzare attraverso le azioni di potenziamento delle dotazioni tecnologiche per la creazione di ambienti (di apprendimento) digitali e per il sostegno al processo di digitalizzazione della scuola, in linea con l'Agenda Digitale per l'Europa e con il Piano Nazionale Scuola Digitale. Il Dirigente Scolastico e il dsga svolgeranno le attività amministrative, negoziali e contabili con la seguente sequenza: procedura di reclutamento del personale per la progettazione e il collaudo; espletamento della gara per l'acquisizione di beni e servizi occorrenti; aggiudicazione e collaudo; pubblicità, informazione e sensibilizzazione; predisposizione atti contabili per la liquidazione di fatture e compensi; rendicontazione, avendo cura di caricare su GPU i dati e i documenti prodotti in ogni fase operativa.

2. definizione dei criteri di selezione del personale interno per progettazione e collaudo; affidamento incarico attività di coordinamento, organizzazione e gestione amministrativo-contabile.

Al fine di raccordare le azioni del progetto con il POF e di garantire pari opportunità ai tre plessi scolastici, in proporzione agli effettivi interventi infrastrutturali occorrenti, il Dirigente scolastico assumerà l'incarico di coordinamento e di organizzazione delle attività da svolgere, in esecuzione delle delibera n. 3 del Consiglio d'Istituto del 20/01/2016. Al Direttore s. g. a. sarà affidata la gestione amministrativo-contabile e negoziale, data la complessità delle procedure da attuare e delle transazioni da effettuare in regime di OIL. Per quanto riguarda la progettazione e il collaudo, verificata la possibilità di reperire personale interno, si definiscono i seguenti criteri di selezione previa pubblicazione di avviso pubblico: acquisizione del curriculum e selezione in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, da valutare come segue:

- titoli di studio coerenti con l'attività da svolgere: p. 1,50 per ogni titolo nel limite max. di p. 3,00
- altri titoli culturali: numero di corsi di aggiornamento/titoli specifici o comunque attinenti alla materia oggetto dell'avviso: p. 1 nel limite max. di punti 4;
- attività professionale in settori attinenti alla materia oggetto dell'avviso: fino a 5 anni di anzianità p. 1; oltre 5 anni di anzianità p. 3 (comprensivi del punteggio fino a 5 anni).

3. formulazione e pubblicizzazione di apposito bando di reclutamento di personale interno per la progettazione e il collaudo – Selezione e valutazione titoli.

L'atto per il reclutamento del personale interno a cui affidare la progettazione e il collaudo sarà formulato dal Dirigente scolastico nella forma di Avviso pubblico, nelle cui premesse saranno richiamate le norme e i Regolamenti comunitari riguardanti i FESR e il PON 2014-2020 . Il codice che identifica il progetto dovrà essere riportato sull'Avviso ed essere visibile . Nella parte dispositiva, dovranno essere riportati i criteri di selezione e la valutazione dei titoli indicati al punto precedente.

La selezione tra tutte le candidature presentate nei termini avverrà ad opera del GOP , nel rispetto dei criteri e dei punteggi definiti nel presente verbale. In caso di una sola domanda valida, il Dirigente scolastico ne darà avviso pubblicamente e conferirà direttamente l'incarico .

4. individuazione del limite dei compensi massimi attribuibili in relazione alle attività svolte e alle prestazioni professionali richieste.

I compensi per la progettazione e il collaudo saranno corrisposti nella misura oraria lorda prevista per i compensi accessori dal vigente CCNL e saranno contenuti nel limite del finanziamento assegnato per ogni tipologia di incarico.

Il compenso spettante al DSGA per la gestione amministrativo- contabile sarà determinato nella misura oraria lorda max. di € 18,50 (loro dipendente); il compenso orario lordo spettante al Dirigente Scolastico sarà determinato nel limite max. di € 41,32 (loro dipendente), con imputazione di spesa alla voce: Spese organizzative e gestionali .

5. espletamento gara e costituzione commissione giudicatrice

Il Dirigente Scolastico e il DSGA verificheranno, preventivamente, la presenza di Convenzioni Consip attive altrimenti acquisteranno i beni e i servizi tramite il MEPA , con RDO , con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. La Commissione giudicatrice sarà costituita con atto del Dirigente scolastico subito dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte, previa acquisizione di dichiarazione circa l'insussistenza di cause di incompatibilità .

6. pubblicità e informazione

Per dare pubblicità e informazione sul sostegno finanziario ricevuto dalla Comunità economica europea nell'ambito del PON 2014-2020, il Dirigente Scolastico farà realizzare una targa da affiggere in modo permanente nei locali della Scuola, secondo le indicazioni fornite dal MIUR . Provvederà, inoltre , ad informare i genitori e il pubblico tramite il sito web e con ogni altro mezzo che riterrà idoneo. Su ogni bene acquistato o opera realizzata, sarà apposta l'etichetta con l'emblema dell'Unione Europea (riproduzione a norma);il logo del PON Scuola; il logo del MIUR; il titolo del Programma; il fondo (FESR/FSE).

Alle ore 16,30 la seduta è tolta, previa lettura e approvazione del presente verbale.

Il Segretario

F.to Rosa Martinese

Il Dirigente Scolastico

F.to Roberto Santarsiere